CLASSEURS LATÉRAL ET VERTICAL / LATERAL AND VERTICAL FILES

PROCÉDURES D'INSTALLATION / INSTALLATION INSTRUCTIONS

**********IMPORTANT**********

CE CLASSEUR COMPORTE UN MÉCANISME QUI EMPÊCHE D'OUVRIR PLUS D'UN TIROIR À LA FOIS. AVANT D'OUVRIR UN TIROIR, ASSUREZ-VOUS QUE TOUS LES AUTRES SONT BIEN FERMÉS.

**********IMPORTANT**********

THIS FILE HAS AN INTERLOCK TO INHIBIT OPENING MORE THAN ONE DRAWER AT A TIME. WHEN OPENING A DRAWER, ENSURE THAT ALL REMAINING DRAWERS ARE FULLY CLOSED.

INSTRUCTIONS DE RÉGLAGE

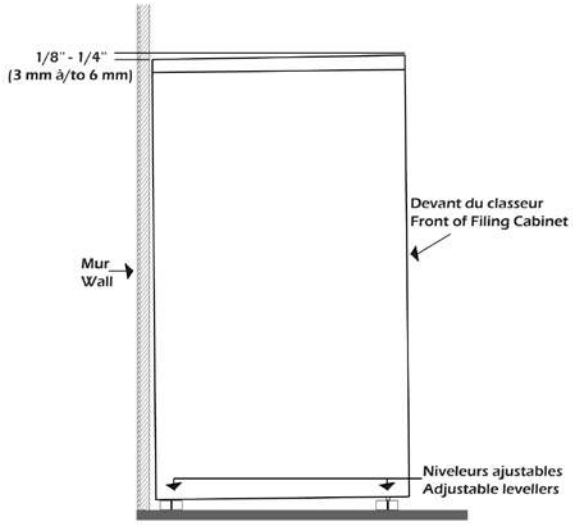
1. Le classeur doit être légèrement incliné pour assurer le bon fonctionnement des tiroirs, des portes et des tablettes.

2. Mettre le classeur de niveau de chaque côté et ajuster les patins niveleurs pour que le devant du classeur soit plus élevé que l'arrière.

3. Toujours remplir le tiroir du bas en premier.

MÉTHODE D'ENTRETIEN

Nettoyer le mobilier avec un linge et un savon doux (ex. : savon pour auto). Assécher la surface à l'aide d'un linge propre et doux.



INSTALLATION ADJUSTMENTS

1. File tilt is required for proper operation of drawers, doors and shelves.

2. Level file side-to-side and adjust glides so front of cabinet is higher than rear.

3. Always fill bottom drawer first.

MAINTENANCE

Clean the furniture with a soft cloth and soap (ex.: soap for car). To dry the surface, use a clean and soft cloth.

645, Curé-Boivin, # 100, Boisbriand, Québec, J7G 2J2
Tél./Phone : (450) 435-0540 Fax. : (450) 435-9983
www.perfix.ca